

विषय-सूची

दो शब्द

1. अवसर अक्सर बाधाओं के बीच आते हैं	1-8
2. आपका रिज्यूम सिर्फ एक फॉर्म नहीं, बल्कि नौकरी की चाबी है	9-14
3. कवरिंग लेटर आवेदन में पर्सनल टच देता है	15-16
4. इंटरव्यू की तैयारी	17-24
5. बॉडी लैंग्वेज	25-35
6. जो समय का उपयोग करता है, उसका जीवन सबके लिए उपयोगी हो जाता है	36-42
7. पदोन्नति में आपकी भूमिका	43-53
8. इंटरव्यू में सफल होने के लिए क्या करें क्या न करें ?	54-71
9. इंटरव्यू से पूर्व की तैयारी	72-84
10. इंटरव्यू के दिन की तैयारी	85-86
11. इंटरव्यू कक्ष में क्या करें ?	87-91
12. इंटरव्यू कक्ष में क्या न करें ?	92-97
13. इंटरव्यू के पश्चात्	98-99
14. साक्षात्कार में की जाने वाली कुछ बड़ी गलतियाँ	100-102
15. इंटरव्यू में असफलता के बाद	103-105

(viii)

16. नौकरी में खुद को कैसे बनाए रखें ?	106-116
17. नौकरी से निकाले जाने के बाद	117-120
18. औपचारिक ई-मेल में न हो कोई भूल-चूक	121-122
19. सफलता	123-127
20. कड़ी मेहनत	128-130
21. इंटरव्यू में पूछे जाने वाले कॉमन सवाल और उनके संभावित जवाब	131-143
22. सन्दर्भ ग्रन्थों की सूची	144-144